

18.2. Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию основных средств.

18.3. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

18.4. Амортизация в целях бухгалтерского учета на объекты основных средств начисляется ежемесячно линейным способом на права пользования активами исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

18.5. При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

18.6. Нанесение инвентарных номеров производится:

- на объекты недвижимого имущества – краской;
- на объекты движимого имущества – краской (перманентный маркер);

18.7. Составные части компьютера и относящиеся к нему комплектующие учитываются в составе единого инвентарного объекта.

18.8. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

18.9. Ответственными за хранение технической документации основных средств назначается материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

19. Бухгалтерский (финансовый) учет материальных запасов:

19.1. Материальные запасы учитываются по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены (созданы): "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), "4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; "5" - субсидии на иные цели, если иное не установлено в настоящем разделе для материальных запасов определенной категории.

19.2. Оприходование ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря, отражается по текущей оценочной стоимости 1 руб за 1 кг.

19.3. Выбытие (отпуск) материальных запасов производить по средней фактической стоимости. Определение средней фактической стоимости материальных запасов производить по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся соответственно из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в текущем месяце на дату их выбытия (отпуска).

19.4. Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям и количеству, в разрезе материально ответственных лиц.

20. Порядок учета затрат и калькулирование себестоимости выполненных услуг, работ, готовой продукции приведены в п. 10 *Приложения № 1 к Приказу «Об учетной политике»*.

21. Дебиторская и кредиторская задолженности с истекшими сроками исковой давности, нереальные (безнадежные) для взыскания (задолженности, по которым истек установленный срок исковой давности, а также другие долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательства прекращены вследствие невозможности их исполнения), списываются по каждому обязательству отдельно, в порядке, установленном федеральными, окружными и муниципальными нормативными правовыми актами, на основании данных проведенной инвентаризации и приказа учреждения.

22. Форма расчетного листка утверждена и введена в действие, реализуемая программным продуктом «1С Предприятие – Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

23. Счет 0 401 50 000 предназначен для учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, если на данные расходы не был создан резерв предстоящих расходов.